|  |
| --- |
| Direction de la santé, des affaires sociales et de l’intégration Office de la santé  |
|
|

|  |
| --- |
| **demande d’octroi d’uneautorisation d’exploiter****Services de maintien à domicile** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du service |       |
| Rue |       |
| NPA, localité |       |
| Tél. |       |
| Courriel |       |
| Site Internet |       |

1. Motif de la demande

**Première autorisation**

[ ]  Ouverture d’un nouveau service

[ ]  Changement de l’organisme responsable

[ ]  Site(s) supplémentaire(s)[[1]](#footnote-1) : adresse(s)

**Autorisation subséquente**

[ ]  Changement au sein du service existant

[ ]  Changement au sein de l’organisme responsable existant

**Service au bénéfice d’une autorisation d’exploiter d’un autre canton[[2]](#footnote-2)**

 [ ]  Canton ayant délivré la première autorisation :

1. Entrée en vigueur

## Date souhaitée d’entrée en vigueur de l’autorisation : sélectionner la date

1. Généralités

Pour compléter le présent formulaire, veuillez vous référer à la [*Directive sur les exigences à remplir pour l’octroi de l’autorisation d’exploiter un service de maintien à domicile*](https://www.gsi.be.ch/content/dam/gsi/dokumente-bilder/fr/dienstleistungen/formulare-gesuche-bewilligungen-nach-organisationsstruktur/gesundheitsamt/organisationen-der-hilfe-und-pflege-zuhause/directive-sur-les-exigences-autorisation-exploiter-un-service-de-maintien-a-domicile.pdf)[[3]](#footnote-3), qui présente les conditions à respecter ainsi que les documents et informations à fournir. S’il s’agit d’une autorisation subséquente, ne doivent être remis que les documents requis qui ont été modifiés ou créés depuis l’octroi de la dernière autorisation.

* 1. Bases légales
* Loi du 9 mars 2021 sur les programmes d’action sociale (LPASoc ; RSB 860.2)
* Ordonnance du 24 novembre 2021 sur les programmes d’action sociale (OPASoc ; RSB 860.21)
* Ordonnance de Direction du 24 novembre 2021 sur les programmes d’action sociale (ODPASoc ; RSB 860.211)

Prescriptions légales d’ordre supérieur applicables

* 1. Remise du dossier
* **Formulaire de demande**: le présent document est à remplir entièrement à l’exception des champs grisés réservés à l’Office de la santé (ODS). Une fois signé, il peut être scanné et envoyé par courriel à info.bewi.ga@be.ch.
* **Annexes**: à remettre par voie électroniqueavec le présent formulaire.
* **Délai**: merci de livrer le dossier complet **quatre mois avant l’entrée en vigueur souhaitée de l’autorisation**.

Pour toute question :

# Office de la santé, division Surveillance et autorisations

Rathausplatz 1, case postale

3000 Berne 8

info.bewi.ga@be.ch

Tél. 031 636 43 86

1. Indications déterminantes pour l’autorisation
	1. Organisme responsable [Art. 91 LPASoc](http://www.belex.sites.be.ch/data/860.2/fr/art91)

|  |  |
| --- | --- |
| Raison sociale |       |
| Forme juridique |       |
| Rue |       |
| NPA, localité |       |
| Tél. |       |
| Courriel |       |
| Site Internet |       |

* + 1. Présidence de l’organisme responsable

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom, nom |       |
| Rue |       |
| NPA, localité |       |
| Tél. |       |
| Courriel |       |

* + 1. Document attestant la forme juridique de l’organisme responsable

|  |  |
| --- | --- |
| (cocher ce qui convient) | Vérification de l’ODS |
| [ ]  Extrait du registre du commerce [ ]  Statuts [ ]  Acte de fondation[ ]  Autre :       | Attestation jointe☐ oui ☐ non Personne morale[[4]](#footnote-4)☐ oui ☐ non |
| Remarques du service      |

* 1. Direction du service[[5]](#footnote-5) [Art. 91, al. 1, lit. *c* LPASoc](http://www.belex.sites.be.ch/data/860.2/fr/art91) et [art. 47 OPASoc](http://www.belex.sites.be.ch/data/860.21/fr/art47)

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom, nom |       |

En cas de codirection, indications concernant la seconde personne[[6]](#footnote-6)

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom, nom |       |

**Annexe**

|  |  |
| --- | --- |
| **Déclaration spontanée concernant la direction du service** | Vérification de l’ODS : condition remplie |
| [ ]  Pas de changement → pas d’annexe à joindre[ ]  Nouvelle direction/codirection → joindre la déclaration spontanée dûment remplie (cliquer [**ici**](https://www.gsi.be.ch/content/dam/gsi/dokumente-bilder/fr/dienstleistungen/formulare-gesuche-bewilligungen-nach-organisationsstruktur/gesundheitsamt/organisationen-der-hilfe-und-pflege-zuhause/Selbstdeklaration-Leitung-APH-oder-Spitex-SLG-SLV-20220131-f.docx) pour ouvrir le formulaire) | ☐ oui ☐ non  |
| Remarques du service      |

* 1. Direction des soins[[7]](#footnote-7) [Art. 91 LPASoc](http://www.belex.sites.be.ch/data/860.2/fr/art91) et [art. 48](http://www.belex.sites.be.ch/data/860.21/fr/art48) et [49 OPASoc](http://www.belex.sites.be.ch/data/860.21/fr/art49)

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom, nom |       |

En cas de codirection, indications concernant la seconde personne[[8]](#footnote-8)

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom, nom |       |

**Annexe**

|  |  |
| --- | --- |
| Déclaration spontanée concernant la direction spécialisée  | Vérification de l’ODS : condition remplie |
| [ ]  Pas de changement → pas d’annexe à joindre[ ]  Nouvelle direction/codirection → joindre la déclaration spontanée dûment remplie (cliquer [**ici**](https://www.gsi.be.ch/content/dam/gsi/dokumente-bilder/fr/dienstleistungen/formulare-gesuche-bewilligungen-nach-organisationsstruktur/gesundheitsamt/organisationen-der-hilfe-und-pflege-zuhause/Selbstdeklaration-FL-in-APH-oder-Spitex-SLG-SLV-20220131-fr.docx) pour ouvrir le formulaire)  | ☐ oui ☐ non  |
| Remarques du service      |

* 1. Personnel [Art. 50 et 51 OPASoc](http://www.belex.sites.be.ch/data/860.21/fr/art50)

L’octroi d’une autorisation d’exploiter est subordonné à la remise d’un plan des postes remplissant les exigences suivantes :

**Annexe**

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan des postes**  | Vérification de l’ODS : condition remplie |
| [ ]  Le plan des postes précise le taux d’occupation, la fonction, les diplômes et autres titres de tous les membres du personnel soignant.[ ]  Le service de maintien à domicile est doté au minimum de deux infirmières ou infirmiers diplômé∙e∙s (garantie de la responsabilité professionnelle, suppléance incluse). [ ]  Au moins 20 pour cent du personnel soignant est diplômé. | ☐ oui ☐ non ☐ oui ☐ non ☐ oui ☐ non  |
| Remarques du service      |

* 1. Infrastructure [Art. 43, al. 4 OPASoc](http://www.belex.sites.be.ch/data/860.21/fr/art43)

Les locaux et installations des services de maintien à domicile doivent garantir la protection des données personnelles ainsi que, le cas échéant, la conservation et l’utilisation des médicaments et des dispositifs médicaux dans les règles de l’art.

|  |
| --- |
| **Protection des données et conservation des médicaments et dispositifs médicaux (déclaration spontanée)** |
| [ ]  L’accès aux données personnelles est réglementé et limité au personnel autorisé (système de fermeture, identifiants personnels, etc.).  |
| [ ]  Les locaux et installations garantissent la conservation des médicaments et des dispositifs médicaux dans les règles de l’art (respect des températures de stockage, protection contre les accès non autorisés, etc.) |

Lorsqu’un service de maintien à domicile fournit des prestations soumises à autorisation dans ses locaux, l’emplacement, les pièces dédiées à cette activité, les installations et les instruments de travail doivent permettre de dispenser les prestations dans les règles de l’art, en garantissant le respect de la sphère privée et la sécurité des bénéficiaires.

**Annexe**

|  |  |
| --- | --- |
| Prestations fournies dans les locaux du service | Vérification de l’ODS : condition remplie |
| [ ]  Pas de prestations fournies dans les locaux du service → pas d’annexe à joindre [ ]  Les prestations suivantes sont fournies dans les locaux du service :       → joindre les plans des espaces intérieurs et indiquer l’affectation des pièces Date des plans : sélectionner la date | ☐ oui ☐ non |
| Remarques du service      |

* 1. Programme d’exploitation [Art. 53 OPASoc](http://www.belex.sites.be.ch/data/860.21/fr/art53)

**Première autorisation** : joindre le programme d’exploitation.

**Autorisation subséquente** : joindre un programme d’exploitation à jour si la version actuelle date de **plus de cinq ans.**

Annexe

|  |  |
| --- | --- |
| **Programme d’exploitation** présentant les éléments suivants  : | Vérification de l’ODS : condition remplie |
| * offre de prestations et groupes cibles
 | ☐ oui ☐ non |
| * principes de direction et charte exposant la philosophie et les valeurs du service
 | ☐ oui ☐ non |
| * organigramme précisant
* les unités d’organisation
* les noms des responsable du service et de la direction spécialisée
 | ☐ oui ☐ non |
| * organisation structurelle (compétences, tâches des unités organisationnelles)
 | ☐ oui ☐ non |
| * gestion de la qualité : structures, processus, responsabilités
 | ☐ oui ☐ non |
| * mesures mises en place pour protéger la dignité, l’intégrité et l’autodétermination des bénéficiaires (y compris voies de recours internes et externes, en particulier coordonnées de l’organe indépendant externe d’examen des plaintes et de l’autorité de surveillance compétente)
 | ☐ oui ☐ non |
| * modalités de la collaboration avec les proches et les représentations légales
 | ☐ oui ☐ non |
| * garantie de la sécurité et protection de la santé des bénéficiaires et du personnel (hygiène, dispositif contre les pandémies, planification en cas de catastrophe et de situation de crise)
 | ☐ oui ☐ non |
| Remarques du service      |

* 1. Stratégie de soutien [Art. 39 OPASoc](http://www.belex.sites.be.ch/data/860.21/fr/art39)

**Première autorisation** : joindre la stratégie de soutien.

**Autorisation subséquente** : joindre une stratégie à jour si la version actuelle date de **plus de cinq ans**.

**Annexe**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratégie de soutien** présentant les éléments suivants : | Vérification de l’ODS : condition remplie |
| * instrument et processus d’évaluation des besoins de soutien appliqués lors de l’admission de la patientèle et durant sa prise en charge ainsi que tâches et responsabilités en la matière
 | ☐ oui ☐ non |
| * instructions portant sur les thèmes pertinents pour la fourniture des prestations de soins
 | ☐ oui ☐ non |
| * respect des principes d’efficacité et d’économicité lors de la fourniture des prestations de soutien
 | ☐ oui ☐ non |
| * système de documentation et instructions relatives à la tenue des historiques (tâches, responsabilités, compétences)
 | ☐ oui ☐ non |
| * garantie de la protection des données
 | ☐ oui ☐ non |
| Remarques du service      |

* 1. Couverture des risques d’exploitation [Art. 55 OPASoc](http://www.belex.sites.be.ch/data/860.21/fr/art55)

Le service doit couvrir les risques d’exploitation spécifiques par une assurance responsabilité civile d’entreprise.

|  |
| --- |
| **Confirmation de la couverture d’assurance (déclaration spontanée)** |
| [ ]  somme d’assurance suffisamment élevée pour couvrir les risques d’exploitation |
| [ ]  police prenant effet à la date souhaitée d’autorisation |
| Remarques du service      |

**Signature(s) valide(s)[[9]](#footnote-9) de la ou des personne(s) représentant l’organisme responsable**

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom, nom |       |
| Prénom, nom (si signature collective) |       |
| Lieu, date |      , le sélectionner la date |
|  |  |
| Signature(s) |  |

1. Les services de maintien à domicile qui comptent plusieurs sites se voient délivrer une autorisation globale, les conditions d’octroi devant être remplies par chaque site (art. 60, al. 2 de l’ordonnance sur les programmes d’action sociale). [↑](#footnote-ref-1)
2. Si un autre canton a déjà délivré une autorisation d’exploiter, les règles de la loi sur le marché intérieur s’appliquent. Il convient de remettre une demande complète, en joignant une copie de l’autorisation d’exploiter et une attestation de bonne conduite du canton dans lequel la première autorisation a été accordée. [↑](#footnote-ref-2)
3. www.be.ch/gsi > Prestations > Formulaires, demandes et autorisations par structure organisationnelle > Formulaires, demandes et autorisations de l’Office de la santé > [Services d’aide et de soins à domicile](https://www.gsi.be.ch/fr/start/dienstleistungen/formulare-gesuche-bewilligungen-organisationsstruktur/gesundheitsamt-formulare-gesuche-bewilligungen/organisationen-der-hilfe-und-pflege-zu-hause.html) > Directive sur les exigences à remplir pour l’octroi de l’autorisation d’exploiter un service de maintien à domicile [↑](#footnote-ref-3)
4. L’autorisation d’exploiter habilitant à gérer un service de maintien à domicile est délivrée exclusivement à une personne morale (art. 91, al. 1 LPASoc). Les membres de la direction stratégique de l’organisme responsable doivent être en majorité indépendants du secteur opérationnel du fournisseur de prestations (art. 9, al. 2 LPASoc). [↑](#footnote-ref-4)
5. S’il existe plusieurs sites, il convient d’indiquer la personne responsable de la direction par site. Une personne peut tout à fait assumer la direction de plusieurs sites. [↑](#footnote-ref-5)
6. En cas de codirection, les deux responsables doivent satisfaire pleinement aux exigences. Il convient de remplir une déclaration spontanée par personne. [↑](#footnote-ref-6)
7. Cf note 5 [↑](#footnote-ref-7)
8. Cf note 6 [↑](#footnote-ref-8)
9. Conformément à la réglementation des signatures [↑](#footnote-ref-9)