

Manuel de l'outil de réservation pour les communes

Version de avril 2020


Table des matières

1	Ouvrir une session	2
2	Modifier les données de la commune	2
3	Trouver une date	3
4	Sélectionner la date	4
5	Réserver une date	5
6	Confirmer le rendez-vous et imprimer les documents	6
7	Réserver un entretien avec un-e interprète communautaire	7
8	Modifier un rendez-vous ou les données de la personne envoyée à une antenne.....	8
8.1	Apporter des modifications avant la confirmation définitive.....	8
8.2	Modifier un rendez-vous après la confirmation définitive	9
9	Contacteur le support	9

1 Ouvrir une session

En vous rendant à l'adresse <https://gef.resplus.ch/>, vous êtes redirigé-e vers l'outil de réservation. Vous pouvez vous connecter à l'aide des identifiants (nom d'utilisateur/trice et mot de passe) que vous avez reçus.

Ouvrir une session Deutsch Français

 Outil de réservation

Office de l'intégration et de l'action sociale – Division état-major

Nom d'utilisateur/trice


Mot de passe

Rester connecté Non

[Ouvrir une session](#) [Mot de passe oublié](#)

2 Modifier les données de la commune

Vous pouvez modifier les données de la commune en cliquant en haut à droite sur le nom de cette dernière.

 Outil de réservation Rendez-vous ▾ Personnes ▾ Données de base ▾ Administration ▾

Modifier les données de la commune

Nom d'utilisateur/trice

Antenne d'intégration *

Commune *

Langue du système *

code postal *

Courriel

[← Retour à la vue d'ensemble](#) [Sauvegarder 🏠](#) [Sauvegarder et réinitialiser le mot de passe 🏠](#)

3 Trouver une date

Vous pouvez trouver des dates d'entretien pour vos clients et vos clientes en sélectionnant dans la barre de navigation « Rendez-vous », puis « Trouver une date ». La fenêtre « Chercher une date » permet de filtrer les dates libres en fonction de la langue des entretiens (si aucune date ne s'affiche pour la langue souhaitée, la présence d'un interprète communautaire [IC] est obligatoire), du lieu, de la date et de l'heure. N'oubliez pas de cliquer sur le bouton « Recherche » pour appliquer le filtre.

Outil de réservation

Rendez-vous ▾ Personnes ▾ Données de base ▾

Fixer un rendez-vous

Trouver une date

Rendez-vous

Sélectionner la date Réserver une date Confirmer le rendez-vous et imprimer

Chercher une date

Langues des entretiens

⚠ Si la langue souhaitée n'est pas l'une de celles en usage pour les entretiens, il faut **impérativement** chercher des dates **avec** un-e interprète.

Lieux de tenue des entretiens

Avec interprète * Non

Date *

Recherche 🔍

4 Sélectionner la date

Après avoir lancé la recherche, veuillez sélectionner une date parmi celles proposées dans la fenêtre de droite.

Sélectionner la date
Réserver une date
Confirmer le rendez-vous et imprimer les documents

Chercher une date

Langues des entretiens Français x

! Si la langue souhaitée n'est pas l'une de celles en usage pour les entretiens, il faut impérativement chercher des dates avec un-e interprète.

Lieux de tenue des entretiens St-Imier x

Avec interprète * Non

Date * 12.11.2019 📅

00:00 🕒

Recherche 🔍

Dates libres

! Si l'envoi à une antenne d'intégration est obligatoire, le rendez-vous doit impérativement avoir lieu au cours des 5 prochaines semaines. Veuillez sélectionner une date en conséquence.

Lieux de tenue...	Date et heure	
St-Imier	mercredi, 20.nov..19, 09:00	👤

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩

Afficher les items 1 - 1 de 1

En déplaçant le curseur sur le lieu de l'entretien, vous pouvez afficher des informations supplémentaires pour chaque date.

Collaborateur/trice: Dubois René Langues: Anglais, Français, Portugais Type d'envoi: Envoi recommandé	de début	⏪
Biel/Bienne	samedi, 11.nov..17, 12:30	👤

Une fois la date trouvée, vous pouvez la sélectionner en cliquant sur le bouton situé à droite.

Interlaken	Lundi, 01.Jan.18, 14:00	👤
------------	-------------------------	---

Vous pouvez ensuite passer à la prochaine étape « Réserver une date ».



Remarque : Si vous ne parvenez pas à trouver une date appropriée, veuillez remplir le formulaire « Compléments aux données personnelles » comme vous l'avez fait jusqu'à présent et l'envoyer à votre antenne d'intégration par courriel.

5 Réserver une date

Toutes les informations relatives à l'envoi à une antenne d'intégration (ADI) et à la personne concernée doivent être saisies sur cette page. Le **formulaire Données personnelles complémentaires** peut être soit rempli en ligne sous l'onglet « Saisir des données », soit chargé sous forme de fichier zip ou PDF sous « Charger des documents ». Il sera ensuite directement envoyé à la conseillère ou au conseiller de l'ADI en vue de l'entretien.

Le bouton « Réserver » ouvre une page récapitulative sur laquelle vous pouvez vérifier l'exactitude des données.



Remarque : si la personne concernée par un envoi à une ADI dispose d'une adresse électronique, ces informations lui sont également transmises par courriel. Ce dernier est envoyé dès que le rendez-vous est confirmé (en cliquant sur le bouton « Confirmer » dans la page récapitulative).

Rendez-vous

Date et heure	21.11.2019 15:00
Lieu de tenue de l'entretien	Moutier
Conseiller/ère	Julia Weingart
Langue de l'entretien *	- Sélectionner s.v.p. -
Type d'envoi *	- Sélectionner s.v.p. -

Client

Formule d'appel *	- Sélectionner s.v.p. -
Nom de famille *	<input type="text"/>
Prénom *	<input type="text"/>
Nationalité *	- Sélectionner s.v.p. -
Date de naissance *	<input type="text"/>
N° SYMIC	<input type="text"/>
No de tél.	<input type="text"/>
Envoyer des informations supplémentaires par courriel	<input type="checkbox"/> Non
Courriel	<input type="text"/>

Formulaire "Données personnelles complémentaires" (zip, pdf) *

Saisir les données du document ou le télécharger

Remarque

6 Confirmer le rendez-vous et imprimer les documents

L'exactitude de toutes les informations fournies peut être contrôlée sur cette page. En cliquant sur le lien « Formulaire » dans la rubrique « Documents », vous pouvez consulter les données saisies ou le document chargé dans le champ « Formulaire Données personnelles complémentaires ». Les données ou la date peuvent être modifiées si nécessaire en appuyant sur le bouton « Adapter » (voir chapitre 8).

Confirmer ✓		Adapter ?	
<p>Dates de rendez-vous</p> <p>Antenne d'intégration: Multimondo</p> <p>Lieu de l'entretien: Biel/Bienne</p> <p>Date: 11.11.2017</p> <p>Date et heure: 12:30:00</p> <p>Réservé par: SaintImier</p> <p>Conseiller/ère: Dubois René</p> <p>Langue de l'entretien: Français</p> <p>Type d'envoi: Envoi recommandé</p> <p>Remarque:</p>		<p>Données du/de la client-e</p> <p>Formule d'appel: Monsieur</p> <p>Nom de famille: Modèle</p> <p>Prénom: Pierre</p> <p>Pays d'origine: Serbie</p> <p>Date de naissance: 01.01.1990</p> <p>Courriel:</p> <p>Informations par courriel à la cliente / au client: Non</p>	
<p>Confirmer ✓</p>		<p>Adapter ?</p>	

Documents

Formulaire "Compléments aux données personnelles" [Formulaire](#)

Fiche d'information: [Imprimer la fiche d'information](#)

Langue de la convocation: [Imprimer l'invitation](#)

Si toutes les informations sont correctes, veuillez cliquer sur le bouton « Confirmer ». **Ce n'est qu'après cette confirmation que la date du rendez-vous est définitivement réservée et que les informations sont transmises à l'ADI.**

Vous pouvez sélectionner la langue de la fiche d'information et celle de la convocation à l'entretien dans la rubrique « Documents ». Les liens situés sous les deux menus déroulants permettent d'imprimer les documents. **Veuillez imprimer ces derniers et les remettre en mains propres à la personne envoyée à l'ADI.**

Le champ de droite affiche toujours les dates qui n'ont pas été confirmées.

Mes réservations

mercredi 1 novembre 2017 (14:30), Interlaken Non confirmé!

7 Réserver un entretien avec un-e interprète communautaire

Si la présence d'un-e IC est nécessaire à l'entretien, veuillez sélectionner « Oui » dans le champ « Avec interprète » et cliquer sur le bouton « Recherche ». A noter que si la langue souhaitée n'est pas l'une de celles en usage pour les entretiens, il faut impérativement chercher des dates avec un-e IC. C'est l'ADI qui s'occupe d'organiser l'interprétariat communautaire.

Chercher une date

! Si la langue souhaitée n'est pas l'une de celles en usage pour les entretiens, il faut impérativement chercher des dates avec un-e interprète.

Lieux de tenue des entretiens

Avec interprète *

Date *

Lorsque la date a été sélectionnée, veuillez indiquer la langue de l'IC dans la rubrique « Rendez-vous ». Les étapes suivantes sont identiques à celles décrites dans les chapitres précédents (entretien sans IC).

Rendez-vous

Date et heure	22.11.2019 16:30
Lieu de tenue de l'entretien	Thun
Conseiller/ère	Bektas Zeynep
Avec interprète	Oui
Langue de l'interprète *	<input style="width: 100%;" type="text" value="Chinois"/>
Type d'envoi *	<input style="width: 100%;" type="text" value="- Sélectionner s.v.p. -"/>



Remarque : vous ne pouvez introduire la langue de l'IC que si, dans la recherche d'une date, vous avez signalé expressément qu'il s'agit d'un entretien avec interprète.

8 Modifier un rendez-vous ou les données de la personne envoyée à une antenne

8.1 Apporter des modifications avant la confirmation définitive

Si vous devez changer la date ou modifier les données de la personne adressée à une ADI, veuillez cliquer sur le bouton « Adapter » pour revenir à la page « Réserver une date ».

Détails du rendez-vous

Sélectionner la date Réserver une date **Confirmer le rendez-vous et imprimer les documents**

Adapter ?

Dates de rendez-vous

Antenne d'intégration	KIO Thun
Lieu de l'entretien	Thun
Date	17.12.2019
Date et heure	17:30:00

Pour choisir une autre date, il vous suffit d'appuyer sur le bouton « Modifier rendez-vous » pour revenir à la page vous permettant de sélectionner une date parmi celles qui sont libres (voir chapitre 4). Les données déjà saisies sont automatiquement affectées au nouveau rendez-vous.

Sélectionner la date **Réserver une date** Confirmer le rendez-vous et imprimer les documents

Rendez-vous

Date et heure	21.11.2019 15:00
Lieu de tenue de l'entretien	Moutier
Conseiller/ère	Julia Weingart
Langue de l'entretien *	Français ▼
Type d'envoi *	Envoi recommandé ▼

Modifier rendez-vous



Si vous souhaitez supprimer un rendez-vous ainsi toutes les données y relatives, veuillez cliquer sur le bouton « Supprimer la réservation » en bas de la page.

Saisir des données Charger des documents Données saisies / document chargé

✓ Téléchargement terminé

Formulaire "Compléments aux données personnelles" Formulaire

Remarque

← Retour à la vue d'ensemble
Supprimer réservation 
Réserver 

8.2 Modifier un rendez-vous après la confirmation définitive

Si des données n'ont pas été correctement saisies (par ex. erreur dans le type d'envoi à une ADI), il est possible de les corriger a posteriori une fois le rendez-vous définitivement confirmé. Pour ce faire, veuillez vous rendre sous « Mes réservations » et sélectionner l'entretien à modifier. Cliquez ensuite sur le bouton « Adapter » pour changer les données saisies à la page « Réserver une date ». Enfin, enregistrez les modifications avec le bouton « Sauvegarder la réservation ». Un courriel est automatiquement envoyé à la conseillère ou au conseiller responsable de l'entretien et le message « Le rendez-vous a été modifié » apparaît à l'écran.

9 Contacter le support

Pour toute question concernant :

L'outil de réservation :

Si vous rencontrez des difficultés lors d'une réservation, veuillez-vous adresser à notre partenaire **comperio.ch** en envoyant un courriel à support@comperio.ch ou en appelant le 031 327 76 77.

Les entretiens :

Ville de Bienne, Service spécialisé de l'intégration

integration@biel-bienne.ch

Tél. 032 326 12 17

Le projet :

Office de l'intégration et de l'action sociale

Angelina Providzalo

angelina.providzalo@be.ch

Tél. 031 633 72 17 (ma-je)