



Direction de la santé, des affaires sociales et de l'intégration
Office de l'intégration et de l'action sociale
Division État-major

Manuel pour l'outil de réservation des entretiens de conseil

1. Ouvrir une session

En vous rendant à l'adresse <https://gef.resplus.ch/>, vous êtes redirigé-e vers l'outil de réservation en ligne. Pour vous connecter, veuillez utiliser les identifiants que vous avez reçus.

The screenshot shows a web browser window titled "Ouvrir une session". In the top right corner, there are two buttons: "Deutsch" and "Français". The main content area features the logo of the Canton of Bern and the text "Outil de réservation" underlined in red. Below this, it says "Office de l'intégration et de l'action sociale – Division état-major". There are three input fields: "Nom d'utilisateur/trice", "Mot de passe", and "Rester connecté". The "Rester connecté" field has a "Non" button next to it. At the bottom, there is a blue button labeled "Ouvrir une session" and a link labeled "Mot de passe oublié".

Authentification à deux facteurs

Pour garantir la protection des données, l'enregistrement avec l'authentification à deux facteurs est nécessaire. Le lien suivant vous indique, étape par étape, la procédure à suivre.

➔ [Authentification à deux facteurs \(2FA\) \(be.ch\)](#)



Microsoft Authenticator

Microsoft Corporation

4.5★
1.79 Mio. Rezensionen

100 Mio.+
Downloads

PEGI 3

Installieren



Aperçu App Store

Cette app est disponible dans l'App Store uniquement pour iPhone et iPad.



Microsoft Authenticator

Microsoft Corporation

N° 2 en Productivité
★★★★★ 4,6 • 17,2 k notes
Gratuit

Une fois que vous vous êtes enregistré·e via l'application Microsoft Authenticator, vous pouvez vous connecter à l'aide du code que vous recevez dans l'application.

Authentification à deux facteurs

Deutsch

Français

Ton login est protégé par une application Authenticator. Saisis le code d'authentification ci-dessous.

Code

Mémoriser le deuxième
facteur

Non

Ouvrir une session

2. Modifier les données de la commune

Vous pouvez modifier les données de la commune en cliquant sur le nom de cette dernière, en haut à droite.



Outil de réservation de la SAP

Rendez-vous ▾

Deutsch

Français

SaintImier

Fermer la session

Modifier les données de la commune

Nom d'utilisateur/trice SaintImier

Antenne d'intégration * Multimondo

Commune * Saint-Imier

Langue du système * Français ▼

code postal * 2610

Courriel


◀ Retour à la vue d'ensemble

Sauvegarder 🏠

Sauvegarder et réinitialiser le mot de passe 🏠

3. Trouver une date

Vous pouvez trouver des dates d'entretien de conseil pour vos clients et clientes en sélectionnant dans la barre de navigation « Rendez-vous », puis « Trouver une date ». La fenêtre « Chercher une date » permet de filtrer les dates libres en fonction de la langue des entretiens (et donc de la présence ou non d'une ou d'un interprète communautaire), du lieu, de la date et de l'heure. N'oubliez pas de cliquer sur le bouton « Recherche » pour appliquer le(s) filtre(s) et lancer la recherche.

 Outil de réservation de la SAP

Rendez-vous ▼

Trouver une date

Mes réservations

Rendez-vous

Sélectionner la date

Réserver une date

Confirmer le rendez-vous et imprimer les

Chercher une date

Langues des entretiens

! Si la langue souhaitée n'est pas l'une de celles en usage pour les entretiens, il faut **impérativement** chercher des dates avec un-e interprète.


Lieux de tenue des entretiens

Avec interprète *


☐ Non


Date *

11.11.2019



00:00



Recherche 

4. Sélectionner la date

Après avoir lancé la recherche, veuillez sélectionner une date parmi celles proposées dans la fenêtre de droite.

Sélectionner la date

Réserver une date

Confirmer le rendez-vous et imprimer les documents

Chercher une date

Langues des entretiens

Français x

! Si la langue souhaitée n'est pas l'une de celles en usage pour les entretiens, il faut impérativement chercher des dates avec un-e interprète.

Lieux de tenue des entretiens

St-Imier x

Avec interprète *

Non

Date *

12.11.2019

00:00

Recherche

Dates libres

! Si l'envoi à une antenne d'intégration est obligatoire, le rendez-vous doit impérativement avoir lieu au cours des 5 prochaines semaines. Veuillez sélectionner une date en conséquence.

Lieux de tenue...	Date et heure	
St-Imier	mercredi, 20.nov..19, 09:00	

1

Afficher les items 1 - 1 de 1

En déplaçant le curseur sur le lieu de l'entretien, vous pouvez afficher des informations supplémentaires pour chaque date.

Collaborateur/trice: Dubois René

Langues: Anglais, Français, Portugais

Type d'envoi: Envoi recommandé

de début

Biel/Bienne	samedi, 11.nov..17, 12:30	
-------------	---------------------------	--

Une fois la date trouvée, vous pouvez la sélectionner en cliquant sur le bouton situé à droite.

Interlaken	Lundi, 01.Jan.18, 14:00	
------------	-------------------------	--

Vous pouvez ensuite passer à la prochaine étape « Réserver une date ».



Remarque : si vous ne parvenez pas à trouver une date appropriée, veuillez remplir le formulaire « Données personnelles complémentaires » comme vous l'avez fait jusqu'à présent et l'envoyer à votre antenne d'intégration par courriel.

5. Réserver une date

Toutes les informations relatives à l'envoi à une antenne d'intégration (ADI) et à la personne concernée doivent être saisies sur cette page. Le **formulaire « Données personnelles complémentaires »** peut être soit rempli en ligne sous l'onglet « Saisir des données », soit chargé sous forme de fichier zip ou PDF en cliquant sur « Charger des documents ». Il sera ensuite directement envoyé à la conseillère ou au conseiller de l'ADI en vue de l'entretien.

Le bouton « Réserver » ouvre une page récapitulative sur laquelle vous pouvez vérifier l'exactitude des données.



Remarque : si la personne adressée à une ADI dispose d'une adresse électronique, ces informations lui sont également transmises par courriel. Le courriel est envoyé dès que le rendez-vous est confirmé (en cliquant sur le bouton « Confirmer » dans la page récapitulative).

Rendez-vous

Date et heure	21.11.2019 15:00
Lieu de tenue de l'entretien	Moutier
Conseiller/lère	Julia Weingart
Langue de l'entretien *	- Sélectionner s.v.p. -
Type d'envoi *	- Sélectionner s.v.p. -

Client

Formule d'appel *	- Sélectionner s.v.p. -
Nom de famille *	<input type="text"/>
Prénom *	<input type="text"/>
Nationalité *	- Sélectionner s.v.p. -
Date de naissance *	<input type="text"/>
N° SYMIC	<input type="text"/>
No de tél.	<input type="text"/>
Envoyer des informations supplémentaires par courriel	<input type="button" value="Non"/>
Courriel	<input type="text"/>

Formulaire "Données personnelles complémentaires" (zip, pdf) *

Saisir les données du document ou le télécharger

[Saisir des données](#)

[Charger des documents](#)

Remarque

[← Retour à la vue d'ensemble](#)

[Réserver](#)

6. Confirmer le rendez-vous et imprimer les documents

L'exactitude de toutes les informations fournies peut être contrôlée sur cette page. En cliquant sur le lien « Formulaire » dans la rubrique « Documents », vous pouvez consulter les données saisies ou le document chargé dans le champ « Formulaire Données personnelles complémentaires ». Les données ou la date peuvent être modifiées si nécessaire en appuyant sur le bouton « Adapter » (voir chapitre 8).

Confirmer ✓

Adapter ?

Dates de rendez-vous

Antenne d'intégration	Multimondo
Lieu de l'entretien	Biel/Bienne
Date	11.11.2017
Date et heure	12:30:00
Réservé par	Saintmîer
Conseiller/ère	Dubois René
Langue de l'entretien	Français
Type d'envoi	Envoi recommandé
Remarque	

Données du/de la client-e

Formule d'appel	Monsieur
Nom de famille	Modèle
Prénom	Pierre
Pays d'origine	Serbie
Date de naissance	01.01.1990
Courriel	
Informations par courriel à la cliente / au client	Non

Documents

Formulaire "Compléments aux données personnelles"

Formulaire

Fiche d'information

Français

Imprimer la fiche d'information

Langue de la convocation

Français

Imprimer l'invitation

Confirmer ✓

Adapter ?

Si toutes les informations sont correctes, veuillez cliquer sur le bouton « Confirmer ». **Ce n'est qu'après cette confirmation que la date du rendez-vous est définitivement réservée et que les informations sont transmises à l'ADI.**

Vous pouvez sélectionner la langue de la fiche d'information et celle de la convocation à l'entretien dans la rubrique « Documents ». Les liens situés sous les deux menus déroulants permettent d'imprimer les documents. **Veuillez imprimer ces derniers et les remettre en mains propres à la personne adressée à une ADI.**

Le champ de droite affiche toujours les dates qui n'ont pas été confirmées.

Mes réservations

mercredi 1 novembre 2017 (14:30), Interlaken Non confirmé!

7. Réserver un entretien avec une ou un interprète communautaire

Si la présence d'une ou d'un interprète communautaire est nécessaire à l'entretien, veuillez sélectionner « Oui » dans le champ « Avec interprète » et cliquer sur le bouton « Recherche ». À noter que si la langue souhaitée n'est pas l'une de celles en usage pour les entretiens, il faut impérativement chercher des dates avec une ou un interprète communautaire. C'est l'ADI qui s'occupe d'organiser l'interprétariat communautaire.

Chercher une date

❗ Si la langue souhaitée n'est pas l'une de celles en usage pour les entretiens, il faut **impérativement** chercher des dates avec un-e interprète.

Lieux de tenue des entretiens

Taper du texte...

Avec interprète *

Oui

Date *

11.11.2019

00:00

Recherche Q

Lorsque la date a été sélectionnée, veuillez indiquer la langue de l'interprète communautaire dans la rubrique « Rendez-vous ». Les étapes suivantes sont identiques à celles décrites dans les chapitres précédents (entretien sans interprète communautaire).

Rendez-vous

Date et heure	22.11.2019 16:30
Lieu de tenue de l'entretien	Thun
Conseiller/ère	Bektas Zeynep
Avec interprète	Oui
Langue de l'interprète *	Chinois
Type d'envoi *	- Sélectionner s.v.p. -



Remarque : vous ne pouvez introduire la langue de l'interprète communautaire que si, dans la recherche d'une date, vous avez signalé expressément qu'il s'agit d'un entretien avec interprète.

8. Modifier un rendez-vous ou les données de la personne envoyée à une antenne

8.1 Apporter des modifications avant la confirmation définitive

Si vous devez changer la date ou modifier les données de la personne adressée à une ADI, veuillez cliquer sur le bouton « Adapter » pour revenir à la page « Réserver une date ».

Détails du rendez-vous

Sélectionner la date Réserver une date Confirmer le rendez-vous et imprimer les documents

Adapter ?

Dates de rendez-vous

Antenne d'intégration	KIO Thun
Lieu de l'entretien	Thun
Date	17.12.2019
Date et heure	17:30:00

Pour choisir une autre date, il vous suffit d'appuyer sur le bouton « Modifier le rendez-vous » pour revenir à la page vous permettant de sélectionner une date parmi celles qui sont libres (voir chapitre 4). Les données déjà saisies sont automatiquement affectées au nouveau rendez-vous.

Sélectionner la date Réserver une date Confirmer le rendez-vous et imprimer les documents

Rendez-vous

Date et heure	21.11.2019 15:00
Lieu de tenue de l'entretien	Moutier
Conseiller/ère	Julia Weingart
Langue de l'entretien *	Français ▼
Type d'envoi *	Envoi recommandé ▼

Modifier rendez-vous

Si vous souhaitez supprimer un rendez-vous ainsi toutes les données y relatives, veuillez cliquer sur le bouton « Supprimer la réservation » en bas de la page.

[Saisir des données](#) [Charger des documents](#) [Données saisies / document chargé](#)

✓ Téléchargement terminé

[Formulaire "Compléments aux données personnelles"](#) [Formulaire](#)

Remarque

[Retour à la vue d'ensemble](#) [Supprimer réservation](#) [Réserver](#)

8.2 Modifier un rendez-vous après la confirmation définitive

Si des données n'ont pas été correctement saisies (par ex. erreur dans le type d'envoi à une ADI), il est possible de les corriger a posteriori une fois le rendez-vous définitivement confirmé. Pour ce faire, veuillez-vous rendre sous « Mes réservations » et sélectionner l'entretien à modifier. Cliquez ensuite sur le bouton « Adapter » pour changer les données saisies à la page « Réserver une date ». Enfin, enregistrez les modifications avec le bouton « Sauvegarder la réservation ». Un courriel est automatiquement envoyé à la conseillère ou au conseiller responsable de l'entretien et le message « Le rendez-vous a été modifié » apparaît à l'écran.

9. Support

Modèle bernois / connexion :

Office de l'intégration et de l'action sociale
Vanessa del Rio (vanessa.delrio@be.ch / 031 635 98 42)

Entretiens :

Ville de Bienne, Service spécialisé de l'intégration
integration@biel-bienne.ch / 032 326 12 17

Outil de réservation :

Si vous rencontrez des difficultés lors d'une réservation, veuillez vous adresser à notre partenaire **comperio.ch** en envoyant un courriel à support@comperio.ch ou en appelant le 031 327 76 77.