Demande à utiliser kiBon en tant que service de soutien

Sur mandat de leurs clients et clientes, les services de soutien peuvent demander des bons de garde sur la plateforme kiBon ou procéder à des inscriptions aux modules d’école à journée continue. Ils effectuent ces tâches régulièrement pour un grand nombre de personnes, qu’ils suivent sur le long terme et qui ne peuvent pas réaliser seules ces tâches. Les clients et clientes donnent alors procuration aux services de soutien.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Service de soutien |  | service social | |
|  | partenaires régionaux | |
|  | service compétent pour les inscriptions aux modules d’école à journée continue | |
|  | autre : |  |
| Nom et adresse saut de ligne = Ctrl+Enter | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Le service de soutien susmentionné souhaite utiliser kiBon et accepte les [conditions d’utilisation](https://www.gef.be.ch/gef/fr/index/familie/familie/formulare/kindertagesstaettenundtageseltern.assetref/dam/documents/GEF/SOA/fr/Familie/KITA_FEB/Betreuungsgutscheine/Nutzungsbedingungen%20ki-Bon-fr.pdf) y afférentes. |  |

|  |
| --- |
| Personne en charge de kiBon  *(Cette personne* *est habilitée à autoriser d’autres utilisateurs et utilisatrices une fois son enregistrement confirmé.)*  Nom, prénom    Adresse électronique |

|  |
| --- |
| Remarques : saut de ligne = Ctrl+Enter |

Lieu, date Signature



Veuillez envoyer le formulaire dûment complété et signé (PDF) à l’adresse suivante : info.fam@be.ch.