



Gesuch um Zulassung zum Betreuungsgutscheinsystem: Formular für Tagesfamilienorganisationen

Um Betreuungsgutscheine entgegennehmen zu können, braucht Ihre TFO eine Zulassung als Leistungserbringer im Gutscheinsystem.¹

Grundsätzliche Angaben	
Gesuchstellende TFO :	Name: Adresse: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Trägerschaft (Verein, GmbH, Gemeinde, etc.)	Name: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. Adresse: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Kontaktpersonen bei Rückfragen zum Gesuch:	Name, Vorname: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. Funktion: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. Tel.-Nr.: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. E-Mail-Adresse: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Ab wann planen Sie Kinder mit Betreuungsgutscheinen aufzunehmen?	
An welche Adresse soll die Zulassung verschickt werden?	<input type="checkbox"/> An die Adresse der gesuchstellenden TFO <input type="checkbox"/> An die Adresse der Trägerschaft <input type="checkbox"/> An folgende Adresse: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Bestätigung Zulassungskriterien: Mit Ihrem Häkchen bestätigen Sie, dass Sie die aufgeführten Zulassungskriterien ² spätestens zum Zeitpunkt, ab dem Sie planen Kinder mit Betreuungsgutscheinen zu vermitteln, erfüllen. Leistungserbringer mit Zulassung haben zudem die Gesamtarbeitsverträge oder die orts- und branchenüblichen Arbeitsbedingungen einzuhalten ³ .	
<ul style="list-style-type: none">▪ Die Kriterien für Tagesfamilienorganisationen nach Artikel 32 und 33 FKJV sind erfüllt:<ul style="list-style-type: none">▪ Tagesfamilienorganisationen vermitteln die regelmässige Betreuung von Kindern durch die bei ihnen angestellten Tageseltern und begleiten diese fachlich.▪ Sie schliessen mit den Erziehungsberechtigten die Betreuungsverträge ab und stellen ihnen die Betreuungskosten in Rechnung.)▪ Tagesfamilienorganisationen sind dafür verantwortlich, dass die Qualität der Betreuung in den Tagesfamilien sichergestellt ist. Insbesondere sind sie dafür besorgt, dass<ul style="list-style-type: none">▪ die organisatorischen und pädagogischen Grundsätze sowie die Aufgaben der Vermittlungsstelle umschrieben sind,▪ die Eignung der Tageseltern und der Infrastruktur regelmässig überprüft wird,▪ die Vermittlerinnen und Vermittler über eine den Anforderungen entsprechende Grundausbildung verfügen,▪ die Tageseltern der Meldepflicht nach Artikel 12 Absatz 1 PAVO nachkommen,▪ die Tageseltern einen Einführungskurs besuchen,▪ ein Angebot an Weiterbildung für Vermittlerinnen und Vermittler und für Tageseltern besteht und regelmässig genutzt wird.	<input type="checkbox"/>

¹ Art. 49 im Gesetz über die sozialen Leistungsangebote (SLG; BSG 860.2)

² Art. 34 Abs. 1 der Verordnung über die Leistungsangebote der Familien-, Kinder- und Jugendförderung (FKJV; 860.22)

³ Art. 49 Abs. 2 SLG. Für die Kontrollen ist das Amt für Wirtschaft zuständig.

▪ Das Betreuungsangebot ist öffentlich zugänglich	<input type="checkbox"/>
▪ Das Betreuungsangebot ist konfessionell und politisch neutral	<input type="checkbox"/>
▪ Für Kinder mit und ohne Betreuungsgutschein sind die gleichen Tarife vorgesehen	<input type="checkbox"/>
▪ Im Rahmen der Kapazitäten werden Kinder in sozialen Notsituationen aufgenommen	<input type="checkbox"/>
▪ Kinder mit besonderen Bedürfnissen werden aufgenommen	<input type="checkbox"/>
▪ Die orts- und branchenüblichen Arbeitsbedingungen werden eingehalten	<input type="checkbox"/>
Allgemeine Bemerkungen	
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
kiBon-Nutzung⁴: kiBon ist eine vom Kanton finanzierte und per Webbrowser ohne Installation zugängliche Software zur elektronischen Verwaltung von Betreuungsgutscheinen. Mit Ihrem Häkchen bestätigen Sie mit Ihrer Unterschrift zugleich die Informationen bezüglich der Nutzung von kiBon gelesen zu haben und ihnen zuzustimmen.	
Ja, die aufgeführte Tagesfamilienorganisation will kiBon nutzen und erklärt sich mit den Nutzungsbedingungen einverstanden.	<input type="checkbox"/>
AdministratorIn kiBon Trägerschaft ⁵	<input type="checkbox"/> Trägerschaft hat bereits ein kiBon Konto <input type="checkbox"/> Trägerschaft hat noch kein kiBon Konto. Name, Vorname: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. Persönliche E-Mail-Adresse (sophie@tfo.ch ✓): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Beilagen (zwingend mitzusenden)

Tarifreglement (welches spätestens zum Zeitpunkt, ab dem die Tagesfamilienorganisation plant Kinder mit Betreuungsgutscheinen aufzunehmen, eingehalten wird)

Die unterzeichnende Person beantragt die Zulassung zum Betreuungsgutscheinsystem und bestätigt die Richtigkeit und Vollständigkeit der im vorliegenden Formular sowie den Beilagen enthaltenen Angaben.

Ort, Datum

Name, Unterschrift der zeichnungsberechtigten Person der Trägerschaft

⁴ Gemäss Art. 51 Abs. 1 Bst. d des SLG hat, wer zur Entgegennahme von Betreuungsgutscheinen zugelassen ist, die Pflicht, die von der GSI bereitgestellte Webapplikation zu verwenden.

⁵ In kiBon bezieht sich das Attribut «Trägerschaft» auf den Umstand, dass die Person die Aufgaben in kiBon für sämtliche Institutionen derselben Trägerschaft wahrnehmen kann. Der/die AdministratorIn Trägerschaft ist nach der Freigabe dazu befähigt, weitere Benutzer zu autorisieren und ihnen die jeweiligen Rollen bzw. Institutionen zuzuteilen.

***Hinweis:** Der Entscheid liegt grundsätzlich innerhalb von 4 Wochen vor, wenn die Unterlagen vollständig eingereicht wurden und Zulassungskriterien erfüllt sind (s. [Webseite](#)).*

Um das Gesuch einzureichen und bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Gesundheits-, Sozial- und Integrationsdirektion des Kantons Bern

Amt für Integration und Soziales

Abteilung Familie und Gesellschaft

Rathausplatz 1, Postfach, 3000 Bern 8

info.fam@be.ch

Tel. +41 31 633 78 83

www.gsi.be.ch