



Gesundheits-, Sozial- und Integrationsdirektion  
Amt für Integration und Soziales

## Gesuch einer Kindertagesstätte um Zulassung als Leistungserbringer zum Betreuungsgutscheinsystem

Hiermit ersucht die aufgeführte Kindertagesstätte (Kita) gemäss Artikel 34x der Verordnung über die Angebote zur sozialen Integration (ASIV) um Zulassung als Leistungserbringer im Betreuungsgutscheinsystem gemäss Artikel 34a Absatz 2 ASIV.

Grundsätzliche Angaben	
Gesuchstellende Kita:	Name Kita: Name Trägerschaft (Verein, GmbH, Gemeinde etc.):  Adresse:
Kontaktperson bei Rückfragen:	Name, Vorname: Funktion: Tel.-Nr.: E-Mail-Adresse:
Ab wann planen Sie Kinder mit Betreuungsgutscheinen aufzunehmen?	
An welche Adresse soll die Zulassung verschickt werden?	<input type="checkbox"/> An die Adresse der gesuchstellenden Kita <input type="checkbox"/> An folgende Adresse:
<b>Bestätigung Zulassungskriterien:</b> Mit ihrem Häkchen bestätigen Sie, dass Sie die aufgeführten Zulassungskriterien erfüllen. (Die Zulassungskriterien müssen spätestens zum Zeitpunkt, ab dem die Kita plant Kinder mit Betreuungsgutscheinen aufzunehmen, eingehalten werden. Fragen und Antworten zur Zulassung finden Sie auf unserer <a href="#">Webseite</a> )	
<input type="checkbox"/> Das Betreuungsangebot ist öffentlich zugänglich	
<input type="checkbox"/> Das Betreuungsangebot ist konfessionell und politisch neutral	
<input type="checkbox"/> Für Kinder mit und ohne Betreuungsgutschein sind die gleichen Tarife vorgesehen	
<input type="checkbox"/> Im Rahmen der Kapazitäten werden Kinder in sozialen Notsituationen aufgenommen	
<input type="checkbox"/> Kinder mit besonderen Bedürfnissen werden aufgenommen	
<input type="checkbox"/> Die Vorgaben der für die Aufsicht zuständigen Stelle werden eingehalten	
Allgemeine Bemerkungen	

### Beilagen (zwingend mitzusenden)

- Tarifreglement (welches spätestens zum Zeitpunkt, ab dem die Kindertagesstätte plant Kinder mit Betreuungsgutscheinen aufzunehmen, eingehalten wird)

Die unterzeichnende Person beantragt die Zulassung zum Betreuungsgutscheinsystem und bestätigt die Richtigkeit und Vollständigkeit der im vorliegenden Formular sowie den Beilagen enthaltenen Angaben.

Ort, Datum

Name, Unterschrift der zeichnungs-  
berechtigten Person

**Hinweis:** *Der Entscheid liegt grundsätzlich innerhalb von 4 Wochen vor, wenn die Unterlagen vollständig eingereicht wurden und Zulassungskriterien erfüllt sind (s. [Webseite](#)). Bei einer grossen Anzahl gleichzeitig eingereichter Gesuche werden die Gesuche derjenigen Angebote priorisiert, deren Standort in oder nahe einer Gemeinde liegt, welche bereits auf das Gutscheinsystem umgestellt hat bzw. in Kürze umstellen wird. Wir bitten Sie um Verständnis.*

Um das Gesuch einzureichen und bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Gesundheits-, Sozial- und Integrationsdirektion  
**Amt für Integration und Soziales, Abteilung Familie**  
Rathausgasse 1, Postfach, 3000 Bern 8  
[info.fam@be.ch](mailto:info.fam@be.ch)  
Tel. +41 31 633 78 83, Fax +41 31 633 78 92  
[www.be.ch/gsi](http://www.be.ch/gsi)



Gesundheits-, Sozial- und Integrationsdirektion  
Amt für Integration und Soziales

## kiBon – Die online Plattform für Betreuungsgutscheine

### kiBon – was ist das?

kiBon ist eine vom Kanton unterstützte und per Webbrowser ohne Installation zugängliche Software zur elektronischen Verwaltung von Betreuungsgutscheinen. Kindertagesstätten (Kitas) stellen über kiBon insb. Platzbestätigungen aus und erfassen die für die Berechnung der Betreuungsgutscheine erforderlichen Angaben. Auch die Auszahlung der Gutscheinbeiträge wird durch kiBon unterstützt. Die Nutzung von kiBon ist für Institutionen und Gemeinden kostenlos und freiwillig. Kitas und Gemeinden, die kiBon nicht nutzen, müssen selbstständig eine Lösung zur Abwicklung des Betreuungsgutscheinsystems finden. Es ist zu erwarten, dass die Nutzung von kiBon mittelfristig verbindlich wird.

### Was sind die Vorteile von kiBon?

- Die Handhabung ist einfach und die Nutzung kostenlos
- Platzbestätigungen werden mit einem Klick erstellt
- Anpassungen im Betreuungspensum / bei den Kosten können einfach erfasst werden
- Die Institution erhält u.a. Einsicht in den Bearbeitungsstand der Gesuche und in die Zahlungsdetails nach Ausstellung der Verfügung
- Die Zahlungseingänge von Gemeinden, können einfach kontrolliert werden
- Die Gutscheine können aus kiBon exportiert und in Administrationssoftware-Lösungen weiterverarbeitet werden

### Wie melde ich unsere Kindertagesstätte für kiBon an?

Bitte geben Sie hier an, ob Sie kiBon für die Administration der Betreuungsgutscheine nutzen wollen. Falls ja, bestätigen Sie mit Ihrer Unterschrift zugleich die Informationen bezüglich der Nutzung von kiBon gelesen zu haben und ihnen zuzustimmen.

<input type="checkbox"/> Ja, die aufgeführte Kindertagesstätte nutzt kiBon und erklärt sich mit den <a href="#">Nutzungsbedingungen</a> einverstanden.	
AdministratorIn kiBon Trägerschaft	Name, Vorname: Persönliche E-Mail-Adresse (sophie@kita.ch ✓):
<p><i>In kiBon bezieht sich das Attribut „Trägerschaft“ auf den Umstand, dass die Person die Aufgaben in kiBon für sämtliche Institutionen derselben Trägerschaft wahrnehmen kann.</i></p> <p><i>Der/die AdministratorIn Trägerschaft ist nach der Freigabe dazu befähigt, weitere Benutzer zu autorisieren und ihnen die jeweiligen Rollen bzw. Institutionen zuzuteilen.</i></p>	
<input type="checkbox"/> Nein, die aufgeführte Kindertagesstätte verzichtet auf die Nutzung von kiBon und wickelt die Administration betreffend Betreuungsgutscheinsystem mit allen Teilnehmern eigenständig ab.	

Ort, Datum

Name, Unterschrift der zeichnungs-  
berechtigten Person