|  |
| --- |
| Gesundheits-, Sozial- und Integrationsdirektion  Gesundheitsamt |
|
|

|  |
| --- |
| **Gesuch zum Erhalt einer Betriebsbewilligung für Spitex-Organisationen** |

|  |  |
| --- | --- |
| Name der Spitex-Organisation: |  |
| Strasse: |  |
| PLZ, Ort: |  |
| Telefon: |  |
| E-Mail: |  |
| Homepage: |  |

1. Bewilligungsgrund

**Erstbewilligung**

Neue Organisation

Wechsel der Trägerschaft

Zusätzliche/r Standort/e[[1]](#footnote-1) – Adresse/n:

**Folgebewilligung bei bestehender Organisation**

Änderung innerhalb der bestehenden Organisation

Änderung innerhalb der bestehenden Trägerschaft

**Bewilligung einer Organisation mit bereits bestehender Betriebsbewilligung (BEB) eines anderen Kantons[[2]](#footnote-2)**

Name des Kantons, der die Erstbewilligung ausgestellt hat:

1. Inkrafttreten der Bewilligung

## Gesuch um Erteilung der Bewilligung ab: Datum wählen

1. Allgemeines

Benutzen Sie als Grundlage das Dokument «[Weisung zum Erhalt einer Betriebsbewilligung für Spitex-Organisationen](https://www.gsi.be.ch/content/dam/gsi/dokumente-bilder/de/dienstleistungen/formulare-gesuche-bewilligungen-nach-organisationsstruktur/gesundheitsamt/organisationen-der-hilfe-und-pflege-zu-hause/weisung-zum-erhalt-einer-betriebsbewilligung-f%C3%BCr-spitex-organisationen-sig-version-zum-aufschalten-20211228.pdf)[[3]](#footnote-3)». Es enthält Ausführungen zu den Vorgaben, dient Ihnen zur Überprüfung der Vollständigkeit der einzureichenden Unterlagen und erleichtert das Ausfüllen des Gesuchformulars. Bei Folgebewilligungen sind nur diejenigen Dokumente einzureichen, welche seit der letzten Erteilung einer Betriebsbewilligung verändert oder neu erstellt wurden und die für die Änderung bewilligungsrelevant sind.

* 1. Gesetzliche Grundlagen
* Gesetz vom 09.03.2021 über die sozialen Leistungsangebote (SLG; BSG 860.2)
* Verordnung vom 24.11.2021 über die sozialen Leistungsangebote (SLV; BSG 860.21)
* Direktionsverordnung vom 24. November 2021 über die sozialen Leistungsangebote (SLDV; BSG 860.211)

Im Übrigen gelten die massgeblichen übergeordneten gesetzlichen Vorgaben.

* 1. Einreichung der Unterlagen:
* **Gesuchsformular**: Die grau hinterlegten Kontrollfelder dienen der Überprüfung der Angaben durch das Gesundheitsamt (GA). Bitte füllen Sie die übrigen Felder vollständig aus und unterzeichnen Sie das Formular rechtsgültig. Scannen Sie das Dokument anschliessend und senden Sie es per E-Mail an [info.bewi.ga@be.ch](mailto:info.bewi.ga@be.ch).
* **Beilagen**: Bitte reichen Sie diese in elektronischer Form zusammen mit dem Gesuchsformular ein.
* **Einreichungsfrist**: Alle Unterlagen sind bis **4 Monate vor dem Inkrafttreten der Bewilligung** einzureichen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das:

# Gesundheitsamt, Abteilung Aufsicht und Bewilligung

Rathausplatz 1, Postfach

3000 Bern 8

[info.bewi.ga@be.ch](mailto:info.bewi.ga@be.ch)

Telefon: 031 636 43 86

1. Bewilligungsrelevante Angaben
   1. Angaben zur Trägerschaft (Gesuchsteller/in) [Art. 91 SLG](http://www.belex.sites.be.ch/data/860.2/de/art91)

|  |  |
| --- | --- |
| Name: |  |
| Rechtsform: |  |
| Strasse: |  |
| PLZ, Ort: |  |
| Telefon: |  |
| E-Mail: |  |
| Homepage: |  |

* + 1. Vorsitzende/r der Trägerschaft

|  |  |
| --- | --- |
| Anrede, Vorname, Name: |  |
| Strasse: |  |
| PLZ, Ort: |  |
| Telefon: |  |
| E-Mail: |  |

* + 1. Beilage zum Nachweis der Rechtsform[[4]](#footnote-4) der Trägerschaft

|  |  |
| --- | --- |
| (Zutreffendes ankreuzen) | Kontrolle GA |
| Handelsregisterauszug  Vereinsstatuten  Stiftungsurkunde  andere: | Nachweis der Rechtsform beiliegend  ☐ ja ☐ nein  Nachweis juristische Person erbracht  ☐ ja ☐ nein |
| Bemerkungen Gesuchsteller/in: | |

* 1. Angaben zur Leitung der Spitex-Organisation[[5]](#footnote-5)   
      [Art. 91 Abs. 1 Bst. c SLG](http://www.belex.sites.be.ch/data/860.2/de/art91) sowie Art. 47 SLV

|  |  |
| --- | --- |
| Anrede, Vorname, Name: |  |

Bei Co-Leitung: Angaben zur zweiten Leitungsperson[[6]](#footnote-6)

|  |  |
| --- | --- |
| Anrede, Vorname, Name: |  |

**Beilage:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Selbstdeklaration Leitung Spitex-Organisation** | Kontrolle GA - erfüllt |
| Bisherige Leitung/Co-Leitung → keine Beilage notwendig  Neue Leitung/Co-Leitung → Selbstdeklaration ausfüllen und beilegen (klicken Sie [**hier**](https://www.gsi.be.ch/content/dam/gsi/dokumente-bilder/de/dienstleistungen/formulare-gesuche-bewilligungen-nach-organisationsstruktur/gesundheitsamt/organisationen-der-hilfe-und-pflege-zu-hause/Selbstdeklaration-Leitung-APH-oder-Spitex-SLG-SLV-20220131.docx) um zum Formular zu gelangen) | ☐ ja ☐ nein |
| Bemerkungen Gesuchsteller/in: | |

* 1. Angaben zur Fachleitung Pflege (FL)[[7]](#footnote-7) [Art. 91 SLG](http://www.belex.sites.be.ch/data/860.2/de/art91) sowie [Art. 48](http://www.belex.sites.be.ch/data/860.21/de/art48) und [49 SLV](http://www.belex.sites.be.ch/data/860.21/de/art49)

|  |  |
| --- | --- |
| Anrede, Vorname, Name: |  |

Bei Co-Leitung: Angaben zur zweiten Fachleitung[[8]](#footnote-8):

|  |  |
| --- | --- |
| Anrede, Vorname, Name: |  |

**Beilage:**

|  |  |
| --- | --- |
| Selbstdeklaration Fachleitung Pflege | Kontrolle GA - erfüllt |
| Bisherige FL/Co-FL → keine Beilage notwendig  Neue FL/Co-FL → Selbstdeklaration ausfüllen (klicken Sie [**hier**](https://www.gsi.be.ch/content/dam/gsi/dokumente-bilder/de/dienstleistungen/formulare-gesuche-bewilligungen-nach-organisationsstruktur/gesundheitsamt/organisationen-der-hilfe-und-pflege-zu-hause/Selbstdeklaration-FL-in-APH-oder-Spitex-SLG-SLV-20220131.docx) um zum Formular zu gelangen) | ☐ ja ☐ nein |
| Bemerkungen Gesuchsteller/in: | |

* 1. Angaben zum Personal [Art. 50 und 51 SLV](http://www.belex.sites.be.ch/data/860.21/de/art50)

Zur Erteilung der Betriebsbewilligung ist ein Stellenplan einzureichen, der folgende Anforderungen erfüllt:

**Beilage:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stellenplan Pflege** | Kontrolle GA - erfüllt |
| Der Stellenplan gibt Auskunft über den Anstellungsgrad, die Funktion und den Ausbildungs-/Berufsabschluss aller Mitarbeitenden in der Pflege.  Die Spitex-Organisation verfügt im Minimum über zwei diplomierte Pflegefachpersonen (Sicherstellung der fachlichen Verantwortung inkl. Stellvertretung).  Der Anteil von diplomiertem Pflegepersonal am gesamten Stellenetat Pflege beträgt mindestens 20%. | ☐ ja ☐ nein  ☐ ja ☐ nein  ☐ ja ☐ nein |
| Bemerkungen Gesuchsteller/in: | |

* 1. Angaben zur Infrastruktur [Art. 43 Abs. 4 SLV](http://www.belex.sites.be.ch/data/860.21/de/art43)

Räumlichkeiten und Einrichtungen der Spitex-Organisation müssen den Schutz der Personendaten sowie die allfällige, fachgerechte La­gerung und Anwendung von Arzneimitteln und Medizinalprodukten gewährleisten.

|  |
| --- |
| **Datenschutz und Lagerung von Medizinalprodukten/Arzneimitteln (Selbstdeklaration)** |
| Der Zugang zu Personendaten ist geregelt und für zugriffsberechtigte Mitarbeitende eingeschränkt (Schliesssystem, persönliche Logins etc.). |
| Die Räumlichkeiten und Einrichtung gewährleisten eine fachgerechte Lagerung von Medizinalprodukten und Arzneimitteln (Einhaltung von Lagerungstemperaturen, Schutz vor unerlaubtem Zugriff etc.) |

Erbringt eine Spitex-Organisation in ihren Räumlichkeiten bewilligungspflichtige Leistungen, müssen dort Standort, Räumlichkeiten zur Leistungserbringung sowie Einrichtungen und Arbeitsinstrumente eine fachgerechte Leistungserbringung unter Wahrung der Privatsphäre und Sicherheit der Leistungsempfängerinnen und Leistungsempfänger ermöglichen.

**Beilage:**

|  |  |
| --- | --- |
| Leistungserbringung am Standort | Kontrolle GA -erfüllt |
| In den Räumlichkeiten der Spitex-Organisation werden keine Leistungen erbracht → keine Beilage notwendig  In den Räumlichkeiten der Spitex-Organisation werden folgende Leistungen erbracht:       → Grundrisspläne der Innenräume mit Angabe des Nutzungszwecks einreichen  Baupläne vom: | ☐ ja ☐ nein |
| Bemerkungen Gesuchsteller/in: | |

* 1. Betriebskonzept [Art. 53 SLV](http://www.belex.sites.be.ch/data/860.21/de/art53)

Bei einer **Erstbewilligung** ist dem Gesuch ein Betriebskonzept beizulegen.

Bei einer **Folgebewilligung** ist dem Gesuch ein aktuelles Betriebskonzept beizulegen, wenn das vormals eingereichte Konzept **älter als 5 Jahre** ist.

Beilage:

|  |  |
| --- | --- |
| **Betriebskonzept** mit folgenden Inhalten: | Kontrolle GA - erfüllt: |
| * Leistungsangebot und Zielgruppen der Organisation | ☐ ja ☐ nein |
| * Führungsgrundsätze und Leitbild, welches die Vision und die Leitwerte der Organisation beschreibt | ☐ ja ☐ nein |
| * Aufbauorganisation (Organigramm) mit Angabe: * der organisatorischen Einheiten * der Namen der Leitung der Organisation und Fachleitung Pflege | ☐ ja ☐ nein |
| * Beschreibung der Ablauforganisation (Zuständigkeiten, Aufgaben der organisatorischen Einheiten) | ☐ ja ☐ nein |
| * Beschreibung des Qualitätsmanagements: Strukturen, Prozesse, verantwortliche Personen | ☐ ja ☐ nein |
| * Massnahmen zum Schutz der Würde, Integrität und Selbstbestimmung der Leistungsbeziehenden inklusive Beschreibung des internen und externen Beschwerdeweges. Dazu gehören die Kontaktdaten der unabhängigen Beschwerdestelle und der zuständigen Aufsichtsbehörde. | ☐ ja ☐ nein |
| * Beschreibung der Zusammenarbeit mit Angehörigen sowie gesetzlichen Vertretungen | ☐ ja ☐ nein |
| * Massnahmen zur Gewährleistung der Sicherheit und des gesundheitlichen Schutzes der Leistungsbeziehenden und Mitarbeitenden (insbesondere Hygiene, Pandemievorsorge, Notlagen- und Katastrophenplanung) | ☐ ja ☐ nein |
| Bemerkungen Gesuchsteller/in: | |

* 1. Fachkonzept [Art. 39 SLV](http://www.belex.sites.be.ch/data/860.21/de/art39)

Bei einer **Erstbewilligung** ist dem Gesuch ein Fachkonzept beizulegen.

Bei einer **Folgebewilligung** ist dem Gesuch ein aktuelles Fachkonzept beizulegen, wenn das vormals eingereichte Konzept **älter als 5 Jahre** ist.

**Beilage:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fachkonzept** mit folgenden Inhalten: | Kontrolle GA - erfüllt: |
| * Instrument, Prozess, Aufgaben und Verantwortlichkeiten zur Abklärung des Unterstützungsbedarfes bei Aufnahme und im Verlaufe der Unterstützungsdauer | ☐ ja ☐ nein |
| * Handlungsanleitungen zu den für die Leistungserbringung relevanten pflegerischen Themen | ☐ ja ☐ nein |
| * Massnahmen zur Sicherstellung einer wirksamen und wirtschaftlichen Erbringung der Unterstützungsleistungen | ☐ ja ☐ nein |
| * Art des Dokumentationssystems und Handlungsanleitung zum Führen der Verlaufsdokumentation (Aufgaben, Verantwortlichkeiten, Kompetenzen) | ☐ ja ☐ nein |
| * Massnahmen zur Sicherstellung des Datenschutzes | ☐ ja ☐ nein |
| Bemerkungen Gesuchsteller/in: | |

* 1. Abdeckung Betriebsrisiko [Art. 55 SLV](http://www.belex.sites.be.ch/data/860.21/de/art55)

Jede Organisation muss das spezifische Betriebsrisiko durch eine Betriebshaftpflichtversiche­rung hinreichend abdecken.

|  |
| --- |
| **Bestätigung der Versicherungsabdeckung (Selbstdeklaration)** |
| Die Höhe der Versicherungssumme deckt das Betriebsrisiko ab |
| Die Versicherungspolice ist ab Inkrafttreten der gewünschten Betriebsbewilligung gültig |
| Bemerkungen Gesuchsteller/in: |

**Rechtsgültige Unterschrift(en)[[9]](#footnote-9) der Trägerschaft**

|  |  |
| --- | --- |
| Vorname, Name: |  |
| (bei Kollektivunterschrift) Vorname, Name: |  |
| Ort, Datum: | , den **Datum wählen** |
|  |  |
| Unterschrift(en): |  |

1. Verfügt eine Spitex-Organisation über mehrere Standorte, wird eine einzige Bewilligung ausgestellt, wobei die Bewilligungsvoraussetzungen an allen Standorten erfüllt sein müssen (Art. 60 Abs. 2 SLV). [↑](#footnote-ref-1)
2. Bei einer bereits bestehenden BEB eines anderen Kantons, erfolgt die Erteilung gemäss Binnenmarktgesetz. Dazu reichen Sie bitte ein vollständig ausgefülltes Gesuchsformular ein. Als Beilagen sind dem Gesuch eine Kopie der BEB und eine Unbedenklichkeitserklärung des Erstbewilligungskantons beizulegen. [↑](#footnote-ref-2)
3. www.be.ch/gsi > Dienstleistungen > Formulare, Gesuche und Bewilligungen nach Organisationsstruktur > Formulare, Gesuche und Bewilligungen Gesundheitsamt > Organisationen der Hilfe und Pflege zu Hause > Weisung zum Erhalt einer Betriebsbewilligung für Spitex-Organisationen [↑](#footnote-ref-3)
4. Die Betriebsbewilligung zur Führung einer Spitex-Organisation wird ausschliesslich juristischen Personen erteilt (Art. 91 Abs. 1 SLG). Die strategische Führung der Trägerschaft muss von der operativen Ebene der Spitex-Organisation mehrheitlich personell unabhängig sein (Art. 95 Abs. 2 SLG). [↑](#footnote-ref-4)
5. Bei mehreren Standorten ist pro Standort anzugeben, wer die Leitung innehat. Dabei kann eine Person die Leitung verschiedener Standorte übernehmen. [↑](#footnote-ref-5)
6. Bei Co-Leitungen müssen beide Leitungspersonen die Anforderungen vollumfänglich erfüllen – pro Person muss eine Selbstdeklaration eingereicht werden. [↑](#footnote-ref-6)
7. Bei mehreren Standorten ist pro Standort anzugeben, wer die Fachleitung innehat. Dabei kann eine Person die Fachleitung verschiedener Standorte übernehmen. [↑](#footnote-ref-7)
8. Bei Co-Leitungen müssen beide Fachleitungen die Anforderungen vollumfänglich erfüllen – pro Person muss eine Selbstdeklaration eingereicht werden. [↑](#footnote-ref-8)
9. Gemäss Unterschriftenregelung [↑](#footnote-ref-9)