kiBon – Antrag zur Zulassung als Unterstützungsdienst

Ein Unterstützungsdienst beantragt in kiBon im Auftrag seiner Klientinnen und Klienten einen Betreuungsgutschein oder nimmt eine Tagesschulanmeldung vor. Er übernimmt diese Aufgabe regelmässig für eine grössere Anzahl von Personen, die er längerfristig begleitet und bei denen eine selbstständige Gesuchstellung bzw. Tagesschulanmeldung auch mittelfristig nicht realistisch ist. Die Klientinnen und Klienten erteilen dem Unterstützungsdienst für diese Aufgabe eine Vollmacht.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unterstützungsdienst |  | Sozialdienst | |
|  | Regionaler Partner | |
|  | Zuständige Stelle für Tagesschulanmeldungen | |
|  | anderes: |  |
|  | Name und Adresse Zeilenschaltung = Ctrl+Enter | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Der aufgeführte Unterstützungsdienst will kiBon nutzen und erklärt sich mit den [Nutzungsbedingungen](https://www.gef.be.ch/gef/de/index/familie/familie/formulare/kindertagesstaettenundtageseltern.assetref/dam/documents/GEF/SOA/de/Familie/KITA_FEB/Betreuungsgutscheine/Nutzungsbedingungen%20ki-Bon-de.pdf) einverstanden. |  |

|  |
| --- |
| Administrator / Administratorin kiBon  *(Person, die für die Administration von kiBon zuständig ist. Die Person ist nach der Freigabe befähigt, weitere Benutzer/innen zu autorisieren.)*  Name, Vorname    Emailadresse |

|  |
| --- |
| Bemerkungen Zeilenschaltung = Ctrl + Enter |

Ort, Datum Unterschrift



Senden Sie das ausgefüllte und unterschriebene Formular in elektronischer Form (PDF) an   
info.fam@be.ch.