

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie wurden soeben für die Fachapplikation ärztliche Weiterbildung (ProForm) freigeschaltet. Für ein erfolgreiches Login in die Fachapplikation ProForm, führen Sie bitte die folgenden beiden Schritte nacheinander aus.

### Schritt 1

- a. Sie verfügen noch über kein BE- oder AGOV-Login für die Mailadresse, an die diese Mail gesendet wurde:  
Bitte gehen Sie auf die Internetseite des Kantons Bern ([BE-Login](#)) und erstellen Sie dort ein BE-Login mit Ihrer Mailadresse. Falls gewünscht, können Sie ihr BE-Login mit AGOV verknüpfen.  
Nach erfolgreichem Login ins BE-Login, melden sie sich wieder ab und führen Sie nun Schritt 2 aus.
- b. Sie verfügen bereits über ein BE-oder AGOV-Login für die Mailadresse, an die diese Mail gesendet wurde:  
Gehen Sie zu Schritt 2.

Bei Problemen mit dem BE-Login, wenden Sie sich bitte an den Support BE-Login ([BE-Login](#)).

Bei Problemen mit AGOV, wenden Sie sich bitte an den Support AGOV ([AGOV help — agov.ch](#))

### Schritt 2

Für den Zugang auf die Fachapplikation für die ärztliche und pharmazeutische Weiterbildung «ProForm», klicken Sie auf folgenden Link: [Aus- und Weiterbildung](#)

Und wählen dann den «Einstieg Fachapplikation ProForm» auf der aufgerufenen Seite an.

Fachapplikation ProForm

→ Einstieg Fachapplikation ProForm



Praktische Ausbildung in Pflegeberufen

Rahmenvereinbarungen für die praktische Ausbildung von Studierenden / Lernenden in Pflegeberufen.

Pflege HF

Hier finden Sie alle Informationen und Dokumente, welche für den Abschluss einer Rahmenvereinbarung seit 1.1.2009 benötigt werden.

→ Pflege HF - Rahmenvereinbarung (DOC)

→ Pflege HF - Anhänge 1 bis 4 (DOC)

→ Pflege HF - Jahresvereinbarung (DOC)

→ Pflege HF - Studierendenbefragung (DOC)

→ Pflege HF - Qualitätsgespräch (DOC)

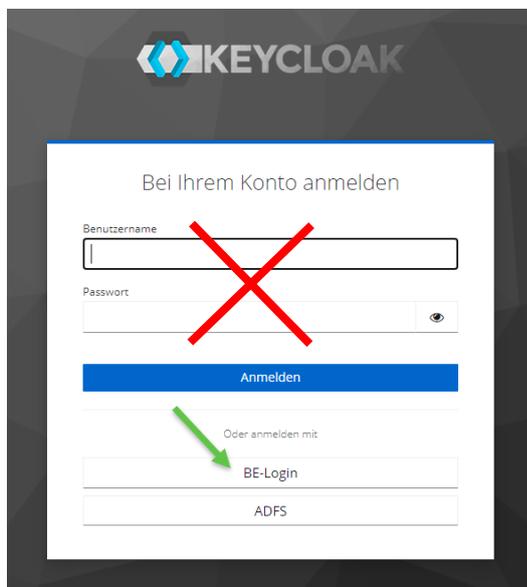
NAB-Pflegeberufsausbildungen

Inhalt	^
<hr/>	
Ärztliche und pharmazeutische Weiterbildung	
Fachapplikation ProForm	
Praktische Ausbildung in Pflegeberufen	
Weiterbildung nichtuniversitäre Gesundheitsberufe	
Wiedereinstiegskurse	

Kontakt



Nachdem Sie den Link angewählt haben, wählen Sie auf der Seite «KeyCloak» die Anmeldung mit BE-Login (siehe grünen Pfeil) und verwenden Sie Ihr BE-Login. Benutzen Sie **nicht** die hier vorhandene Möglichkeit den Benutzernamen und das Passwort einzugeben.



Bei Fragen oder Problemen mit dem BE-Login, benutzen Sie bitte folgende Links:

- Informationen: [BE-Login mit AGOV](#)
- Support: [BE-Login](#)

Bei Fragen oder Problemen zu AGOV, benutzen Sie bitte folgende Links:

- Information: [BE-Login mit AGOV](#)
- Support: [AGOV help — agov.ch](#)

Sie befinden sich nun in der Fachapplikation für die ärztliche Weiterbildung.

Da Sie als Ansprechperson für Ihren Betrieb in der Fachapplikation gemeldet sind, beachten Sie bitte folgende Punkte:

### Stationäre Leistungserbringer

Nachdem Sie sich im ProForm eingeloggt haben, überprüfen und ergänzen Sie bitte unter «Allgemein» die Angaben zu Ihrem Betrieb. Betriebe, die in mehreren Versorgungsbereichen (Akut, Reha, Psychiatrie) tätig sind, haben entsprechende Profile. Die Angaben nach Versorgungsbereich dienen der Ermittlung der Weiterbildungsleistungen pro Versorgungsbereich, dies ist die Basis für die Ermittlung des Weiterbildungsquotienten und die Abrechnung nach Versorgungsbereich (ab dem Jahr 2025). Die Verifizierung Ihrer Stammdaten muss jährlich wiederholt werden. Eine entsprechende Aufforderung werden Sie jeweils zeitgerecht per E-Mail erhalten.

Bitte tragen Sie jeweils bis Ende Dezember die GLN aller in Ihrem Betrieb tätigen, SIWF-zertifizierten Personen des jeweiligen Jahres ein (bspw. im Dezember 2024 die SIWF-zertifizierten Personen des Jahres 2024). Dies ist notwendig, um den nächsten Abrechnungsschritt im Reiter «Abrechnungsgrundlagen» zu aktivieren und Ihnen die Eintragungen zu ermöglichen. Der Reiter «Abrechnungsgrundlagen» und somit die Erfassung der bei Ihnen in Weiterbildung befindlichen Assistenzärzte wird ca. anfangs Januar des Folgejahres freigeschaltet. Erfolgt die Eingabe der SIWF-zertifizierten Personen erst nach Ende Dezember, melden Sie dies bitte auf die E-Mailadresse [info.gesb.ga@be.ch](mailto:info.gesb.ga@be.ch).

Ebenso überprüfen Sie bitte die Angaben zu Ihnen als Ansprechperson. Ein Wechsel der Ansprechperson muss der GSI gemeldet werden.

### Ambulante Leistungserbringer

Nachdem Sie sich im ProForm eingeloggt haben, überprüfen und ergänzen Sie bitte unter «Allgemein» die Angaben zu Ihrem Betrieb. Ebenso überprüfen Sie bitte die Angaben zu Ihnen als Ansprechperson. Ein Wechsel der Ansprechperson muss der GSI gemeldet werden. Um geleistete ärztliche Weiterbildungen melden zu können, benötigen Sie einen Leistungsvertrag mit dem Kanton. Dieser wird Ihnen, nach entsprechender Bestätigung über das ProForm durch den Kanton zugestellt. Der Leistungsvertrag muss jährlich über das ProForm beantragt werden. Ebenso ist die jährliche Verifizierung Ihrer Stammdaten notwendig. Eine entsprechende Aufforderung werden Sie jeweils zeitgerecht per E-Mail erhalten.

Bitte tragen Sie jeweils bis Ende Dezember die GLN aller in Ihrem Betrieb tätigen, SIWF-zertifizierten Personen des jeweiligen Jahres ein (bspw. im Dezember 2024 die SIWF-zertifizierten Personen des Jahres 2024). Dies ist notwendig, um den nächsten Abrechnungsschritt im Reiter «Abrechnungsgrundlagen» zu aktivieren und Ihnen die Eintragungen zu ermöglichen. Der Reiter «Abrechnungsgrundlagen» und somit die Erfassung der bei Ihnen in Weiterbildung befindlichen Assistenzärzte wird ca. anfangs Januar des Folgejahres freigeschaltet. Erfolgt die Eingabe der SIWF-zertifizierten Personen erst nach Ende Dezember, melden Sie dies bitte auf die E-Mailadresse [info.gesb.ga@be.ch](mailto:info.gesb.ga@be.ch).

## Alle Leistungserbringer

Da auf Basis der Daten aus der Fachapplikation die Verfügung zum Weiterbildungsquotienten (stationäre Leistungserbringer) bzw. der Leistungsvertrag (ambulante Leistungserbringer) erstellt wird, sind wir darauf angewiesen, dass die registrierten Daten korrekt und aktuell sind. Aus diesem Grund werden Sie als Ansprechperson jährlich durch die Applikation zur Verifizierung Ihrer Daten aufgefordert. Ohne diese Verifizierung könne die weiteren Schritte bspw. zur Abrechnung in der Applikation nicht durchgeführt werden. Ambulante Leistungserbringer müssen zudem angeben, ob sie für das laufende Jahr einen Leistungsvertrag wünschen, da eine ärztliche Ausbildungsleistung erbracht wird.

Unter «Personen» können Sie später und bei Bedarf weitere Personen freischalten, die Daten in die Fachapplikation eingeben können (Datenlieferanten). Als Ansprechperson kann jedoch nur eine Person registriert werden.

Die Funktionen zur Eingabe der meldepflichtigen Informationen betreffend die durchgeführte ärztliche Weiterbildung und die damit verbundene Abrechnung sind noch nicht aktiviert. Die Eingabe der meldepflichtigen Informationen betreffend die Assistenzärzte für das Rechnungsjahr erfolgt Ende Rechnungsjahr bzw. Anfangs Folgejahr. Sie erhalten als Ansprechperson eine entsprechende Aufforderung zur Eingabe ca. Ende Dezember per E-Mail.